

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ympäristöjohtajan viran täyttäminen kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmässä

TRE:691/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Kati Skippari otetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n nojalla ympäristöjohtajan virkaan.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.3.2026.

Ympäristöjohtajan virkasuhteeseen ei määrätä koeaikaa.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Frenckell.

Virkaan otettu henkilö on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan ja antanut suostumuksensa turvallisuusselvityksen tekemiseen ja turvallisuusselvityksen tulos täyttää sille asetetut vaatimukset (Turvallisuusselvityslaki 726/2014).

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen:

Tampereen kaupungin talous on merkittävästi alijäämäinen, mistä syystä talouden tasapainottamistoimenpiteitä on valmisteltu osana vuoden 2026 talousarviovalmistelua. Tampereen kaupunginhallitus totesi 30.6.2025 päätöksessään talousohjelman sen hetkiset toimenpiteet riittämättömiksi ja edellytti tasapaino-ohjelman toimenpiteiden valmistelun jatkamista sekä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä 10 milj. euron säästön saavuttamiseksi henkilöstökustannuksista. Kaupunki on käynyt 18.8. - 2.10.2025 yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamisen edellyttämistä tehostamistoimenpiteistä ja toiminnan uudelleen järjestämisestä.

Työnantaja on yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen päätenyt harkinnassaan toimenpiteisiin, joiden johdosta ympäristöpäällikkö Kati Skipparin hoitama tehtävä sellaisenaan lakkaa ja täten työnantajalle on muodostunut kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukainen irtisanomisperuste työn vähentyessä olennaisesti ja pysyvästi.

Työnantaja on tarjonnut Skipparille ympäristöjohtajan vakituista virkasuhdetta ympäristöpäällikön lakkaavan virkasuhteen sijaan. Tehtävää on tarjottu irtisanomisen vaihtoehtona. Skippari on ottanut tehtävän vastaan 29.1.2026 pidetyssä tilaisuudessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ympäristöjohtaja johtaa kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmää, jonka toimintaa organisoidaan uudelleen 1.3.2026 alkaen. Palveluryhmä vastaa Tampereen kaupungin ilmastopolitiikan ja ympäristönsuojelun linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta sekä ympäristövalvonnan ja alueellisen jätehuollon, eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Ympäristöjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä strategisen tason johtamiskokemus.

Filosofian maisteri Kati Skippari on toiminut ympäristöpäällikkönä 1.3.2022 alkaen ja hoitanut ympäristöjohtajan avointa virkaa 10.6.2025 alkaen. Tätä ennen hän on toiminut ympäristöjohtajan (aiemmin ympäristö- ja kehitysjohtaja) varahenkilönä ja viransijaisena lyhyempiä ajanjaksoja. Skipparilla on tehtävään soveltuvan koulutuksen lisäksi strategisen tason johtamiskokemusta sekä vahvaa kokemusta viranomaistyöstä ja toimielintyöskentelystä. Skippari on osoittanut ympäristöjohtajan avoimen viran hoitajana erinomaisia valmiuksia hoitaa tehtävää vakituisesti. Skippari täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Esitetään, että filosofian maisteri Kati Skippari otetaan ympäristöjohtajan virkaan (positio 50141593).

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki - palveluryhmä

Positionumero: 50141593

Asema: johtava

Esihenkilö: johtaja

Kustannuspaikka: 111289

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus/hinnoittelu: KVTES

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikamuoto: ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Kokonaistyoaika: 100 %

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 § 3. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää palveluryhmien johtajien, konsernihallinnon ryhmien johtajien, konserniyksiköiden johtajien ja johtavassa asemassa olevien sekä muun konsernihallinnon henkilöstön ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista, lukuun ottamatta kaupunginreviisoria, vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Kati Skippari, Mikko Nurminen, Katja Mäntylä, kapa_HR@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 13.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

13.02.2026

Mia Helin

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.